

Sc
Adresă
Nr. tel
Cod fiscal
Data

ANEXA 1

înregistrată la ITM
cu nr

CERERE

**Privind solicitarea aprobării ca operațiunile
de păstrare și completare a carnetelor de muncă
să fie efectuată la sediul angajatorului**

Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al
SC cu sediul în
strada nr., sc., ap., județul
cod fiscal înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
J. / / , vă rog a aproba ca operațiunile de păstrare și completare a
carnetelor de muncă să fie efectuată la sediul angajatorului conform prevederilor
art. 3, alin 1, din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentei cereri anexez următoarele documente:

1. angajamentul angajatorului privind respectarea obligațiilor ce revin acestuia;
2. decizia privind desemnarea persoanei/ persoanelor fizice care va/vor îndeplini atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă;
3. declarație în care să se specifice cite carnete de muncă sunt gestionate de firmă;
4. dosarul persoanei/persoanelor fizice desemnată/te de angajator care va/vor îndeplini atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă care cuprinde:
 - (a) diplomele de absolvire a învățământului liceal, postliceal sau superior, după caz (copii legalizate);
 - (b) contractul individual de muncă (copie xerox);
 - (c) acte identitate (copie xerox);
 - (d) certificat cazier judiciar;
 - (e) curriculum vitae al persoanei desemnate, scris de mână.

Reprezentant legal
SC

ANGAJAMENT

Angajatorul....., reprezentat legal prin..... în calitate de....., cu sediul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., telefon....., fax....., cod fiscal....., înregistrat la Registrul Comerțului jud..... sub nr..... /...../....., cont bancar....., deschis la banca.....,

ținând cont de solicitarea noastră, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, ne angajăm:

a) să respectăm prevederile art. 1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, de a înregistra la inspectoratul teritorial de muncă contractele individuale de muncă în termen de 20 de zile de la data încheierii lor;

b) să depunem lunar la inspectoratul teritorial de muncă dovezile de calcul a drepturilor salariale, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face plata acestora, conform art. 3, alin. (2), pct. a) din Legea nr. 130 /1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

c) să depunem lunar la inspectoratul teritorial de muncă o declarație fiscală privind stabilirea comisionului datorat din fondul de salarii, de 0,25%, conform art. 5, alin (1), pct. b) și alin. (2) din Legea nr. 130 /1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

d) să achităm comisionul de 0,25 % din fondul lunar de salarii, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care este datorat, conform art. art. 5, alin. (2) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

e) să completăm în carnetele de muncă, în termen de 15 zile de la data producerii lor, toate modificările intervenite în executarea contractelor individuale de muncă, conform art. 6 din Decretul 92/1976 privind carnetul de muncă;

f) să prezentăm la inspectoratul teritorial de muncă carnetele de muncă la ale salariaților cărora le-au încetat contractele individuale de muncă, completate la zi, în termen de 15 zile de la încetarea acestora, împreună cu actele doveditoare privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților respectivi, în vederea verificării și certificării înscrierilor efectuate, conform art. 3, alin. (2), pct. (b) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

g) să asigurăm condiții optime de păstrare și securitate a carnetelor de muncă și să le completăm conform prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și a Ordinului ministrului muncii nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă;

h) să comunicăm în termen de 5 zile orice modificare referitoare la schimbarea sediului social sau sediului secundar.

Comisionul va fi virat în contul.....deschis la Trezoreria.....

Persoana/persoanele cu atribuții de păstrare și completare a carnetelor de muncă este/sunt.....

Persoana de legătură între societate și inspectoratul teritorial de muncă este dl/dna.....

Data/.....

Reprezentant legal,
Funcția – Nume și prenume (în clar)
Semnătura

S.C.....
 Adresa.....
 Nr.tel.....
 Cod fiscal.....
 Nr/data.....

Înregistrată la ITM.....
 nr./data.....

CERERE

de prelungirea aprobării ca operațiunile de păstrare și completare
 a carnetelor de munca să fie efectuate la sediul angajatorului,
 în perioada.....

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al
 cu sediul în....., strada....., nr....., sc.....,
 ap....., județul....., cod fiscal....., înmatriculată la Oficiul Registrului
 Comerțului sub nr. J 19/.../....., vă rog să aprobați prelungirea aprobării ca
 operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de munca să fie efectuate la sediul
 angajatorului, conform prevederilor art.3 din Legea nr.130/1999 privind unele măsuri de
 protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată.

Menționăm că persoana/persoanele împuternicite cu atribuții de întocmire, păstrare
 completare și evidență a carnetelor de muncă este/sunt :

Prezentei cereri anexez certificatul de cazier judiciar al persoanei/persoanelor
 împuternicite cu atribuții de păstrare și completare a carnetelor de muncă.

Reprezentant legal,
 Funcția – Nume și prenume (în clar)
 Semnătura

BIBLIOGRAFIE

**pentru testarea persoanelor imputernicite de angajatori in vederea obtinerii
aprobarii pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca la sediul societatii**

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii modificat si completat ;
3. Legea nr. 130/1996 – privind contractul colectiv de munca – republicata;
4. Contractul colectiv de munca la nivel national pe anii 2007 – 2010;
5. Ordinul M.M.S.S. nr.64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de munca, modificat si completat prin Ordinul M.M.S.S nr. 76/2003;
6. Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de munca;
7. Ordinul M.M.P.S. nr.136/1976 pentru aprobarea metodologiei de intocmire, completare, pastrare si evidenta a carnetului de munca;
8. H.G. nr.1768/2005 privind preluarea din carnetele de munca a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat in sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001- modificata si completata prin H.G. nr. 36/2008 – modificata si completata;
9. Legea nr.130/1999 privind unele masuri de protectie a persoanelor incadrate in munca - republicata;
10. Ordinul M.M.P.S. nr.747/1999 pentru aprobarea Normelor privind încasarea, evidenta și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de munca (...);
11. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca – modificata si completata;
12. H.G. nr. 234/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005;
13. O.U.G. nr.96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca – modificata si completata;
14. H.G. nr.1051/2008 pentru stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata;
15. Ordinul M.M.S.S.F. nr.687/2006 pentru aprobarea procedurii privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestata in timpul noptii si de valorificare a acestuia in procesul de stabilire si/ sau de recalculare a drepturilor de pensie;

16. O.U.G. nr. 4/2005 privind recalcularea pensiilor din sistemul public, provenite din fostul sistem al asigurarilor sociale de stat;
17. H.G. nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară – modificată și completată;
18. H.G. nr.161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților modificată și completată;
19. O.U.G.nr.56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României modificată și completată;
20. Legea nr.168/1999 privind conflictele de muncă- modificată și completată;
21. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - republicată și modificată;
22. Ordonanța nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată;
23. O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
24. Legea nr.448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată;
25. Legea nr.467/2006 – privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților – modificată și completată;
26. Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferurilor întreprinderii al unităților sau al unor părți ale acestora – modificată și completată;
27. OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

INSPECTOR SEF,

